

**BỘ NÔNG NGHIỆP
VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN
TỔNG CỤC THỦY SẢN**



**BẢN MÔ TẢ VỊ TRÍ VIỆC LÀM CỦA VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG
(TRUNG TÂM THÔNG TIN THỦY SẢN)**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: **761** /QĐ-TCTS-VP ngày **16** tháng 12 năm 2015 của Tổng cục Thủy sản)

Số TT	Vị trí việc làm/số lượng tuyển dụng	Chức trách, nhiệm vụ	Yêu cầu hiểu biết, kỹ năng	Yêu cầu trình độ
1	Hành chính, Tổng hợp Số lượng: 01 viên chức	- Theo dõi, tổng hợp tình hình thực hiện các chương trình, đề tài, dự án về thông tin, thống kê dự báo và công nghệ thông tin thuộc đơn vị. - Dự thảo các báo cáo định kỳ, đột xuất, sơ kết, tổng kết của Trung tâm theo quy định. - Tham mưu lập kế hoạch, triển khai và theo dõi thực hiện kế hoạch thường xuyên và theo các chương trình, nhiệm vụ được phê duyệt. - Thực hiện nhiệm vụ lập kế hoạch, theo dõi kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ. - Đầu mối công tác cải cách hành chính, ISO của Trung tâm. - Triển khai công tác hành chính - tổng hợp của Trung tâm. - Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao.	- Nắm được các chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng, Nhà nước liên quan đến lĩnh vực thủy sản. - Hiểu biết về Luật Viên chức, Luật Thủy sản. - Hiểu biết về chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức của Tổng cục Thủy sản, của Trung tâm Thông tin thủy sản. - Hiểu biết về công tác tổng hợp hành chính, ISO Văn phòng. - Có kỹ năng lập, tổng hợp và theo dõi kế hoạch; thực hiện công tác hành chính, tổng hợp. - Nắm vững quy chế bảo mật trong cơ quan có liên quan đến công tác văn thư, lưu trữ. Biết sắp xếp công văn, tài liệu, hồ sơ hợp lý, khoa học để tra cứu nhanh phục vụ nhu cầu khai thác theo đúng quy định.	- Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên hành chính, kinh tế. - Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam. - Có chứng chỉ tin học đạt kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.

[Handwritten signature]
1

Số TT	Vị trí việc làm/số lượng tuyển dụng	Chức trách, nhiệm vụ	Yêu cầu hiểu biết, kỹ năng	Yêu cầu trình độ
			- Sử dụng thành thạo máy tính trong soạn thảo văn bản hành chính. - Có kỹ năng phân tích, tổng hợp, xây dựng báo cáo và kỹ năng giao tiếp, truyền thông.	
2	Biên tập tin, bài Thông tin điện tử và Ấn phẩm thông tin thủy sản Số lượng: 02 viên chức	- Thu thập, viết, tổng hợp biên tập tin, bài trình lãnh đạo phê duyệt để đăng tải trên trang thông tin điện tử Tổng cục hàng ngày. Biên tập tin bài cho ấn phẩm thông tin thủy sản. - Phối hợp thu thập và tổ chức tuyên truyền thông tin thị trường trong nước phục vụ quản lý ngành và phát triển sản xuất. Phối hợp thực hiện xúc tiến thương mại lĩnh vực thủy sản. - Đôn đốc và theo dõi, phát triển mạng lưới cộng tác viên phục vụ cho Trang thông tin điện tử, ấn phẩm thông tin thủy sản. - Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao.	- Nắm được các chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng, Nhà nước liên quan đến lĩnh vực thủy sản. - Hiểu biết về Luật Viên chức, Luật Thủy sản và các văn bản liên quan đến lĩnh vực thủy sản. - Hiểu biết về chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức của Tổng cục Thủy sản, của Trung tâm Thông tin thủy sản. - Có kỹ năng biên tập và xử lý thông tin liên quan đến lĩnh vực thủy sản; có kiến thức, am hiểu về lĩnh vực thông tin, tuyên truyền. - Trung thực, nhiệt tình, sẵn sàng đi công tác xa khi có yêu cầu.	- Yêu cầu có trình độ đại học trở lên chuyên ngành báo chí; kinh tế tổng hợp; luật. - Ngoại ngữ: Tiếng Anh trình độ C trở lên. - Tin học: Tin học văn phòng trở lên.
3	Phân tích -Dự báo Số lượng: 01 viên chức	- Thực hiện công tác phân tích, dự báo thông tin về sản xuất, kinh doanh thủy sản. - Tham mưu xây dựng các dự báo ngắn hạn, dài hạn về phát triển thủy sản. - Nghiên cứu, tổng hợp, cung cấp thông tin về kết quả phân tích, dự báo về thủy sản trong nước và quốc tế phục vụ yêu cầu quản lý của Tổng cục.	- Nắm được các chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng, Nhà nước liên quan đến lĩnh vực thủy sản. - Hiểu biết về Luật Viên chức, Luật Thủy sản và các văn bản liên quan đến lĩnh vực thủy sản. - Hiểu biết về chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức của Tổng cục Thủy sản, của Trung tâm	- Có trình độ đại học trở lên chuyên ngành kinh tế tổng hợp; thống kê; kinh tế nông nghiệp; kinh tế thủy sản. - Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.

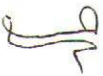
Số TT	Vị trí việc làm/số lượng tuyển dụng	Chức trách, nhiệm vụ	Yêu cầu hiểu biết, kỹ năng	Yêu cầu trình độ
		- Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao.	- Thông tin thủy sản. - Có kiến thức và kỹ năng về phân tích, dự báo, tổng hợp thông tin. - Hiểu biết về chuyên ngành thủy sản. - Trung thực, nhiệt tình, sẵn sàng đi công tác xa.	- Có chứng chỉ tin học đạt kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.
4	Thống kê, tổng hợp Số lượng: 01 viên chức	- Thực hiện điều tra, thu thập, tổng hợp số liệu thống kê thuộc lĩnh vực thủy sản, tổng hợp số liệu về tình hình sản xuất trong nước và thị trường quốc tế về sản phẩm thủy sản. - Thực hiện việc phát triển mạng lưới thống kê chuyên ngành thủy sản. - Phát triển cơ sở dữ liệu thống kê chuyên ngành thủy sản phục vụ quản lý nhà nước. - Thu thập, tổng hợp, số liệu thống kê về tình hình sản xuất, kinh doanh trong lĩnh vực thủy sản. - Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao.	- Nắm được các chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng, Nhà nước liên quan đến lĩnh vực thủy sản. - Hiểu biết về Luật Viên chức, Luật Thủy sản và các văn bản liên quan đến lĩnh vực thủy sản. - Hiểu biết về chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức của Tổng cục Thủy sản, của Trung tâm Thông tin thủy sản. - Có kiến thức và kỹ năng phát triển mạng lưới thống kê, phương pháp thống kê ngành thủy sản. - Trung thực, nhiệt tình, sẵn sàng đi công tác địa phương.	- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam. - Có chứng chỉ tin học đạt kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.
5	Xây dựng, quản trị hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu chuyên ngành thủy sản	- Xây dựng, quản trị và phát triển các phần mềm cơ sở dữ liệu chuyên ngành thủy sản. - Tích hợp và liên kết các cơ sở dữ liệu ngành với nhau và với các cơ sở dữ liệu khác phục vụ chia sẻ thông tin, dữ liệu thống kê. - Tạo lập, duy trì và nâng cấp các cơ sở dữ liệu	- Nắm được các chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng, Nhà nước liên quan đến lĩnh vực thủy sản. - Hiểu biết về Luật Viên chức, Luật Thủy sản và các văn bản liên quan đến lĩnh vực công nghệ thông tin, thủy sản.	- Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành công nghệ thông tin - Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.

Số TT	Vị trí việc làm/số lượng tuyển dụng	Chức trách, nhiệm vụ	Yêu cầu hiểu biết, kỹ năng	Yêu cầu trình độ
	Số lượng: 01 viên chức	chuyên ngành thủy sản. - Theo dõi, cập nhật cơ sở dữ liệu đã xây dựng, liên hệ với các địa phương và các đơn vị trong ngành để phát triển các cơ sở dữ liệu chuyên ngành thủy sản. - Nghiên cứu, tham mưu quản lý, nâng cấp cơ sở dữ liệu, phục hồi cơ sở dữ liệu. - Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao.	- Hiểu biết về chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức của Tổng cục Thủy sản, của Trung tâm Thông tin thủy sản. - Có kiến thức về lĩnh vực công nghệ thông tin. - Có kỹ năng xây dựng và quản trị các cơ sở dữ liệu chuyên ngành thủy sản. - Có khả năng viết, lập trình phần mềm.	

*** Ghi chú:**

1. Trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2): theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDDT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.
2. Trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản: theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.
3. Các vị trí tuyển dụng làm việc tại Hà nội.

NGƯỜI LẬP BIỂU



ĐƠN VỊ LẬP BIỂU



CHỦ TỊCH

HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG



Nguyễn Thị Bích Vân
Văn phòng Tổng cục

Dương Văn Cường
Phó Chánh Văn phòng Phụ trách

Nguyễn Thị Thu Nguyệt
Phó Tổng cục trưởng