

**BỘ NÔNG NGHIỆP
VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN
TỔNG CỤC THỦY SẢN**



**BẢN MÔ TẢ VỊ TRÍ VIỆC LÀM CỦA VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG
(TRUNG TÂM THÔNG TIN KIỂM NGƯ - CỤC KIỂM NGƯ)**
(Ban hành kèm theo Quyết định số: **761** /QĐ-TCTS-VP ngày **16** tháng 12 năm 2015 của Tổng cục Thủy sản)

Số TT	Vị trí việc làm/số lượng tuyển dụng	Chức trách, nhiệm vụ	Yêu cầu hiểu biết, kỹ năng	Yêu cầu trình độ
1	Thông tin Kiểm ngư Số lượng: 02 viên chức	- Thu thập, tổng hợp, phân tích, xử lý thông tin hoạt động nghề cá để phục vụ quản lý, chỉ huy, điều hành các hoạt động tuần tra, kiểm tra, kiểm soát, ngăn chặn, xử lý vi phạm pháp luật và thanh tra chuyên ngành thủy sản trên các vùng biển. - Tổng hợp, cập nhật, quản lý cơ sở dữ liệu thông tin Kiểm ngư; xây dựng, phát triển cơ sở dữ liệu thông tin Kiểm ngư. - Phối hợp, trao đổi thông tin với các đơn vị có liên quan trong việc tổng hợp, xử lý thông tin Kiểm ngư. - Tổng hợp báo cáo định kỳ, đột xuất liên quan đến thông tin nghiệp vụ Kiểm ngư. - Thực hiện/ tham gia thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ về thu thập, tổng hợp và xử lý thông tin kiểm ngư. - Tham gia trực phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu hộ, cứu nạn theo sự phân công của Lãnh đạo. - Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao.	- Nắm được các chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng, Nhà nước liên quan đến lĩnh vực thủy sản. - Hiểu biết về Luật Viên chức, Luật Thủy sản. - Hiểu biết về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Tổng cục Thủy sản, Cục Kiểm ngư, Trung tâm Thông tin Kiểm ngư. - Có kiến thức và kỹ năng về công tác thu thập, tổng hợp, phân tích, xử lý thông tin về kiểm ngư, khai thác thủy sản. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng.	- Có bằng đại học trở lên chuyên ngành: khai thác thủy sản; khoa học hàng hải; kinh tế. - Có chứng chỉ tiếng Anh trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam. - Có chứng chỉ tin học đạt kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.
2	Trực đường dây nóng Số lượng: 04 viên chức			
2.1	Trực nhân, xử lý thông tin đường dây nóng bằng	- Thực hiện công tác trực đường dây nóng những vấn đề đột xuất, phát sinh nghề cá trên biên giới Việt Nam và Trung	- Nắm được các chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng,	- Có bằng đại học trở lên: chuyên ngành

(Signature)

Số TT	Vị trí việc làm/số lượng tuyển dụng	Chức trách, nhiệm vụ	Yêu cầu hiểu biết, kỹ năng	Yêu cầu trình độ
	tiếng Trung Quốc Số lượng: 02 viên chức	Quốc. - Truyền đạt nội dung, giải quyết vụ việc phát sinh trên biển qua đường dây nóng bằng tiếng Trung Quốc theo yêu cầu của lãnh đạo có thẩm quyền. - Soạn văn bản, biên dịch tài liệu bằng tiếng Trung Quốc theo yêu cầu. - Thực vận hành hệ thống thông tin hoạt động tàu cá. - Trực phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu hộ, cứu nạn. - Tham gia thực hiện công tác bồi dưỡng, tập huấn nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ về khai thác hệ thống thông tin hoạt động tàu cá, hải dương học, thời tiết, ngư trường, viễn thông, viễn thám. - Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao.	Nhà nước liên quan đến lĩnh vực thủy sản. - Hiểu biết về Luật Viên chức, Luật Thủy sản. - Hiểu biết về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Tổng cục Thủy sản, Cục Kiểm ngư, Trung tâm Thông tin Kiểm ngư và một số đơn vị có liên quan. - Am hiểu công tác tiếp nhận, xử lý thông tin. - Thông thạo các kỹ năng nghe, nói, đọc, viết, có khả năng dịch thuật bằng tiếng Trung Quốc. - Làm việc theo ca, kíp. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng.	tiếng Trung Quốc hoặc tốt nghiệp các chương trình bậc đại học trở lên có ngôn ngữ giảng dạy là tiếng Trung Quốc đối với ứng viên ngoài chuyên ngành tiếng Trung Quốc. - Tin học: Có chứng chỉ tin học đạt kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.
2.2	Tiếp nhận, xử lý thông tin đường dây nóng bằng tiếng Anh Số lượng: 02 viên chức	- Thực hiện công tác trực đường dây nóng những vấn đề đột xuất, phát sinh nghề cá trên biển giữa Việt Nam và nước ngoài bằng tiếng Anh. - Truyền đạt nội dung giải quyết vụ việc phát sinh trên biển qua đường dây nóng bằng tiếng Anh theo yêu cầu của lãnh đạo có thẩm quyền. - Soạn văn bản, biên dịch tài liệu bằng tiếng Anh theo yêu cầu. - Thực vận hành hệ thống thông tin hoạt động tàu cá. - Trực phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu hộ, cứu nạn. - Tham gia thực hiện công tác bồi dưỡng, tập huấn nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ về khai thác hệ thống thông tin hoạt động tàu cá, hải dương học, thời tiết, ngư trường, viễn thông, viễn thám.	- Nắm được các chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng, Nhà nước liên quan đến lĩnh vực thủy sản. - Hiểu biết về Luật Viên chức, Luật Thủy sản. - Hiểu biết về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Tổng cục Thủy sản, Cục Kiểm ngư, Trung tâm Thông tin Kiểm ngư và một số đơn vị có liên quan. - Có kiến thức và kỹ năng về công tác tiếp nhận, phân tích, xử	- Có bằng đại học trở lên chuyên ngành: tiếng Anh hoặc tốt nghiệp các chương trình bậc đại học trở lên có ngôn ngữ giảng dạy là tiếng Anh đối với các ứng viên ngoài chuyên ngành tiếng Anh. - Tin học: Có chứng chỉ tin học đạt kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.

Số TT	Vị trí việc làm/số lượng tuyển dụng	Chức trách, nhiệm vụ	Yêu cầu hiểu biết, kỹ năng	Yêu cầu trình độ
		- Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao.	Lý thông tin. - Thông thạo các kỹ năng nghe, nói, đọc, viết, có khả năng dịch thuật bằng tiếng Anh. - Làm việc theo ca, kíp. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng.	- Có bằng đại học trở lên chuyên ngành: điện tử; công nghệ kỹ thuật điện tử; công nghệ thông tin. - Có chứng chỉ tiếng Anh trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam. - Có chứng chỉ tin học đạt kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản (trừ ứng viên tốt nghiệp chuyên ngành công nghệ thông tin).
3	Quản lý thiết bị thông tin điện tử Số lượng: 01 viên chức	- Quản lý hệ thống trang thiết bị thông tin hoạt động tàu cá và thông tin nghiệp vụ Kiểm ngư của Trung tâm. - Khai thác tính năng kỹ thuật của thiết bị, đảm bảo thông tin liên lạc thông suốt trong mọi tình huống phục vụ công tác chỉ đạo điều hành hoạt động Kiểm ngư, quản lý tàu cá. - Theo dõi, kiểm tra, bảo dưỡng hệ thống công nghệ thông tin, thông tin hoạt động tàu cá và thông tin nghiệp vụ Kiểm ngư theo yêu cầu kỹ thuật và quy định. - Đề xuất sửa chữa, thay thế, nâng cấp hệ thống trang thiết bị công nghệ thông tin, thông tin hoạt động tàu cá và thông tin nghiệp vụ Kiểm ngư khi cần thiết. - Tham gia thực hiện công tác bồi dưỡng, tập huấn nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ về sử dụng máy, trang thiết bị thông tin Kiểm ngư, thông tin hoạt động tàu cá. - Tham gia trực đường dây nóng những vấn đề đột xuất, phát sinh sự cố nghệ cả trên biển giữa Việt Nam và các nước theo sự phân công của Lãnh đạo. - Tham gia trực phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu hộ, cứu nạn theo sự phân công của Lãnh đạo. - Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao.	- Nắm được các chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng, Nhà nước liên quan đến lĩnh vực thủy sản. - Hiểu biết về Luật Viên chức, Luật Thủy sản. - Hiểu biết về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Tổng cục Thủy sản, Cục Kiểm ngư, Trung tâm Thông tin Kiểm ngư. - Có kiến thức và kỹ năng về công tác quản lý, lắp đặt, vận hành, bảo dưỡng hệ thống thông tin.	- Có bằng đại học trở lên chuyên ngành: điện tử; công nghệ kỹ thuật điện tử; công nghệ thông tin. - Có chứng chỉ tiếng Anh trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam. - Có chứng chỉ tin học đạt kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản (trừ ứng viên tốt nghiệp chuyên ngành công nghệ thông tin).
4	Kế toán Số lượng: 01 viên chức	- Thực hiện nhiệm vụ kế toán viên. - Theo dõi kinh phí, thực hiện thanh toán, tạm ứng theo quy định. - Tham mưu, giúp Kế toán trưởng: kiểm soát chứng từ và thực hiện thanh toán theo quy định.	- Nắm được các chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng, Nhà nước liên quan đến lĩnh vực thủy sản. - Hiểu biết về Luật Viên chức,	- Có bằng đại học trở lên chuyên ngành: tài chính; kế toán. - Ngoại ngữ: Có chứng chỉ tiếng Anh



Số TT	Vị trí việc làm/số lượng tuyển dụng	Chức trách, nhiệm vụ	Yêu cầu hiểu biết, kỹ năng	Yêu cầu trình độ
		- Thực hiện nhiệm vụ tài chính – kế toán. - Thực hiện việc chi trả lương, chế độ chính sách cho viên chức, người lao động của Trung tâm. - Thực hiện giao dịch của Trung tâm với kho bạc nhà nước và ngân hàng. - Tham gia lập báo cáo tài chính, tài sản; xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, quy trình thanh toán. - Tham gia lập dự toán thu chi hàng năm của Trung tâm. - Theo dõi, đối chiếu định kỳ số liệu tài chính của Trung tâm. - Thực hiện chế độ lưu trữ kế toán theo quy định. - Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao.	- Luật Thủy sản. - Hiểu biết về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Tổng cục Thủy sản, Cục Kiểm ngư, Trung tâm Thông tin Kiểm ngư. - Hiểu biết về các quy định pháp luật liên quan đến Kế toán, tài chính, tiền lương, bảo hiểm. - Có kiến thức và kỹ năng về công tác tài chính, kế toán đối với đơn vị sự nghiệp. - Sử dụng thành thạo máy vi tính, các phần mềm kế toán.	- trình độ B trở lên. - Tin học: Có chứng chỉ tin học trình độ B trở lên.
5	Kế hoạch Số lượng: 01 viên chức	- Xây dựng kế hoạch hoạt động dài hạn, ngắn hạn, hàng năm của Trung tâm. - Thực hiện công tác kế hoạch các nhiệm vụ thường xuyên, các nhiệm vụ không thường xuyên, các đề tài, dự án do Trung tâm làm chủ đầu tư hoặc tham gia với tư cách là đơn vị tư vấn. - Theo dõi, đôn đốc tiến độ thực hiện kế hoạch đã duyệt đề xuất thay đổi chương trình kế hoạch trong năm. - Thông kê, tổng hợp và báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ. - Tham mưu quản lý, theo dõi đối với: công tác quản lý đầu tư xây dựng cơ bản; các chương trình, dự án, đề án theo nhiệm vụ, quyền hạn được giao để phục vụ công tác quản lý điều hành của Trung tâm. - Thông kê, tổng hợp và báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ. - Phân tích, đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch. - Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao.	- Nắm được các chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng, Nhà nước liên quan đến lĩnh vực thủy sản. - Hiểu biết về Luật Viên chức, Luật Thủy sản. - Hiểu biết về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Tổng cục Thủy sản, Cục Kiểm ngư, Trung tâm Thông tin Kiểm ngư. - Hiểu biết về các quy định pháp luật, có kiến thức và kỹ năng về quản lý đầu tư, kế hoạch. - Sử dụng thành thạo máy vi tính, các phần mềm văn phòng.	- Có bằng đại học trở lên chuyên ngành kinh tế, kinh tế thủy sản. - Ngoại ngữ: Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam. - Tin học: Có chứng chỉ tin học đạt kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.

Số TT	Vị trí việc làm/số lượng tuyển dụng	Chức trách, nhiệm vụ	Yêu cầu hiểu biết, kỹ năng	Yêu cầu trình độ
6	Hành chính, tổng hợp Số lượng: 01 viên chức	- Theo dõi, quản lý cơ sở vật chất, trang thiết bị văn phòng, phương tiện; tổ chức kiểm tra, bảo dưỡng định kỳ, đề xuất sửa chữa, thay thế, nâng cấp đối với tài sản ; thực hiện kiểm kê tài sản của Trung tâm theo quy định. - Thực hiện công tác an toàn phòng chống cháy, nổ, vệ sinh môi trường, cảnh quan trong đơn vị. - Xây dựng kế hoạch và thực hiện mua sắm đồ dùng văn phòng phẩm. - Kế hoạch sử dụng và thanh toán: cước phí dịch vụ viễn thông, điện, nước, vé máy bay. - Điều xe phục vụ hoạt động của Trung tâm. - Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao.	- Nắm được các chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng, Nhà nước liên quan đến lĩnh vực thủy sản. - Hiểu biết Luật Viên chức, Luật Thủy sản. - Hiểu biết về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Tổng cục Thủy sản, Cục Kiểm ngư, Trung tâm Thông tin Kiểm ngư. - Hiểu biết về công tác tổng hợp, hành chính, ISO văn phòng. - Nắm vững quy chế bảo mật trong cơ quan có liên quan đến công tác văn thư, lưu trữ. Biết sắp xếp công văn, tài liệu, hồ sơ hợp lý, khoa học để tra cứu nhanh phục vụ nhu cầu khai thác theo đúng quy định. - Có kỹ năng phân tích, tổng hợp, xây dựng báo cáo và kỹ năng giao tiếp, truyền thông. - Có kỹ năng làm việc độc lập, sáng tạo. - Sử dụng thành thạo máy vi tính, các phần mềm văn phòng. - Nắm được các chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng, Nhà nước liên quan đến lĩnh vực thủy sản. - Hiểu biết Luật Viên chức, Luật	- Có bằng đại học trở lên chuyên ngành: hành chính; quản lý công; kinh tế/quản trị kinh doanh. - Ngoại ngữ: Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam. - Tin học: Có chứng chỉ tin học đạt kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.
7	Tổ chức, nhân sự Số lượng: 01 viên chức	- Xây dựng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các đơn vị thuộc Trung tâm. - Xây dựng chương trình, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho viên chức và người lao động của Trung tâm.		- Có bằng đại học trở lên chuyên ngành kinh tế lao động; quản trị nhân lực; hành chính; luật.

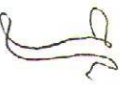


Số TT	Vị trí việc làm/số lượng tuyển dụng	Chức trách, nhiệm vụ	Yêu cầu hiểu biết, kỹ năng	Yêu cầu trình độ
		- Tham mưu xây dựng Đề án vị trí việc làm của Trung tâm. - Quản lý, sử dụng, khai thác hồ sơ của viên chức và người lao động, cập nhật bổ sung thông tin. - Tổ chức thực hiện và soạn thảo các Quyết định điều động, bổ nhiệm, miễn nhiệm. - Thực hiện chế độ, chính sách về công tác tiền lương, bảo hiểm, nghỉ hưu, thôi việc. - Thực hiện việc tuyển dụng, thăng hạng, tổng hợp xây dựng kế hoạch đào tạo, quy hoạch lãnh đạo. - Tổ chức thực hiện công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật của Trung tâm. - Thực hiện nhiệm vụ khác được giao.	- Thủ sãn. - Hiểu biết về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Tổng cục Thủy sản, Cục Kiểm ngư, Trung tâm Thông tin Kiểm ngư. - Hiểu biết về các văn bản quy định về chế độ tiền lương, thi đua, khen thưởng, kỷ luật, đào tạo, bồi dưỡng viên chức. - Am hiểu về công tác tổ chức nhân sự. - Sử dụng thành thạo máy vi tính.	- Ngoại ngữ: Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam. - Tin học: Có chứng chỉ tin học đạt kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.

*** Ghi chú:**

1. Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2): theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;
2. Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo: quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin
3. Các vị trí tuyển dụng làm việc tại Hà nội.

NGƯỜI LẬP BIỂU



Nguyễn Thị Bích Vân
Văn phòng Tổng cục

ĐƠN VỊ LẬP BIỂU



Dương Văn Cường
Phó Chánh Văn phòng Phụ trách

**CHỦ TỊCH
HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG**



Nguyễn Thị Thu Nguyệt
Phó Tổng cục trưởng

